

Instruktion till vårdnadshavare - så här kommer du igång med Päikky

Päikky-programmet kan användas både från dator och pekplatta.

Aktivering av användarnamn - första inloggning till Päikky

1. Starta Internetbläddraren **Chrome, Firefox eller Safari**. Adressen till Päikky är:
<https://korsholm.paikky.fi>.
2. Välj **Aktivera ditt användarnamn**.
3. Mata in ditt telefonnummer utan ”-” tecken eller mellanslag i det nya fönstret som öppnats. Tryck på knappen **Skicka**.
4. Päikky skickar en kod till din telefon. Mata in koden på fönstret *Aktivera ditt användarnamn*. Nu kan du skriva in ditt lösenord. Lösenordet måste innehålla minst två bokstäver och en siffra. Lösenordet bör vara minst 7 tecken långt.

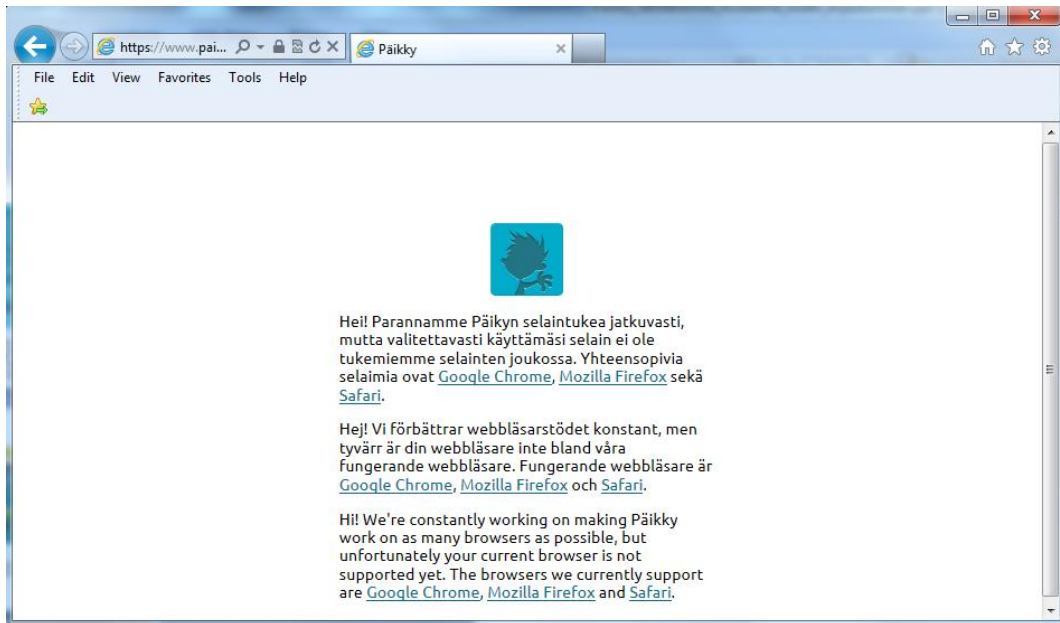
The desktop screenshot shows the main login interface. At the top left is the Päikky logo. Below it are two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord'. A 'Logga in' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link for 'Glömt lösenordet?' and a link for 'Aktivera ditt användarnamn' which is circled with a '2'. A language dropdown menu is set to 'På svenska'.

This screenshot shows the activation page. The title is 'Aktivera ditt användarnamn'. Below the title is a message: 'Vi skickar dig sms för att aktivera användarnamnet.' There is a text input field labeled 'Användarnamn' and a green 'Skicka' button. A purple 'Stäng' button is at the bottom. A circled '3' points to the input field.

This screenshot shows the activation page on a mobile device. The title is 'Aktivera ditt användarnamn'. Below the title is a message: 'Mata in bekräftelsekoden som skickats via sms'. There is a 'Kod' input field, a 'Välj sedan ett nytt lösenord' section with a 'Nytt lösenord' input field, and a 'Skriv nya lösenordet' input field. A green 'Ändra lösenord' button is at the bottom. A purple 'Stäng' button is at the very bottom. A circled '4' points to the 'Kod' input field.

Understödda Internetbläddrare

Ifall du får det här meddelandet beror det på att Internet Explorer inte för tillfället hör till de understödda internetbläddrarna. Understödda bläddrare är för tillfället: *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* och *Safari*. Genom att klicka på t.ex. texten 'Google Chrome' kan du ladda ner bläddraren Chrome till din egen maskin.



Instruktioner för att använda Pääkky

När du har loggat in kan du ladda ner Pääkky's manual genom att klicka på texten nere till vänster '[ladda ner instruktionerna i PDF-format](#)'.

Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format. © mukavaIT

Att göra en vårdtidsreservering (noggrannare anvisningar i manualen)

Vårdtidsreserveringar ska göras sju kalenderdagar på förhand för följande vecka och ska vara gjorda senast på söndag kväll klockan 24:00. Vid denna tidpunkt låses planeringen för följande vecka. En påminnelse om att göra planeringen sänds till föräldrarna som epost på lördag kl 12:00 och som SMS på söndag kl 12:00.

1. Logga in i Päkky.
2. Välj **Kalender** uppe till höger på skärmen.
3. Vårdtidsreserveringar görs per barn på en öppen kalendervecka. Planera dagens vårdbehov genom att klicka på **Lägg till planering** för varje dag. För varje dag skall man välja antingen "Närvarande" eller "Ledig". För närvarodagar skall man ange start- och sluttider. **Spara planeringen**. Ändringar kan göras ända fram till den dag då planeringen låses.
4. Planering och förverkligat har olika färger i kalendern. Planeringen är **grön** och förverkligat är **lila**.
5. Ifall den planerade veckan representerar en vecka med regelbundna tider kan den sparas som **förvald planering**. Planeringen kan också kopieras till familjens övriga barn.
6. Ifall du vill ändra planeringen, välj planering (klicka på balken), gör ändringar och spara.

The screenshot shows the Päkky calendar interface. At the top, there are user avatars for Jappe, Lassi, Leena, Laru, and Leili. Below them is a navigation bar with 'Månadens fakturaprognos' and a 'Spara' button. A central bar contains tabs for 'Förvald planering', 'Närvarande', 'Ledig', 'Planering', 'Verklig närvaro', and 'Lägg till planering'. A calendar grid shows days from Monday to Friday with 'Lägg till planering' buttons. A green bar at the bottom indicates 'Föregående vecka' and 'Nästa vecka'. A red box labeled '4' points to the 'Spara' button, and a purple box labeled '5' points to the 'Spara' button. A purple box labeled '3' points to the 'Lägg till planering' button, and a purple box labeled '4' points to the 'Förvald planering' tab.

Förändringar i en låst planering görs i Päkky med funktionen "Meddela ändring i planering", ifall barnet har blivit sjuk eller annars är borta. I samband med ändringen kan ett meddelande skickas till vårdplatsen.

Dagar som planerats som "Ledig" kan inte ändras till "Närvarande" via Päkky när planeringen är låst, utan en sådan ändring måste meddelas direkt till vårdplatsen.

Glömt lösenord

Ifall du glömt ditt lösenord så får du ett nytt lösenord genom att klicka på texten 'Glömt lösenordet?'. Det här öppnar ett nytt fönster där man skall mata in sin telefonnummer och klicka på **Sänd** – knappen. Päkky sänder en kod till din telefon som du kan använda för att öppna ett nytt lösenord.